

**KUJAWSKO-POMORSKIE
CENTRUM NAUKOWO-TECHNOLOGICZNE
im. prof. Jana Czochralskiego sp. z o.o.
ul. Krasieńskiego 4/4a; 87-100 TORUŃ
www.centrumczochralskiego.pl**

Toruń, 20.12.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczące świadczenia usługi zarządzania nieruchomością - budynkiem administracyjno-laboratoryjnym
w Toruniu przy ul. Krasieńskiego 4/4a.**

Niniejsze zapytanie nie stanowi ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zmianami), zwanej dalej Ustawą. Podstawa prawna: art. 2 ust. 1.

I. ZAMIAWIAJĄCY:

Kujawsko-Pomorskie Centrum Naukowo-Technologiczne im. prof. Jana Czochralskiego sp. z o.o.,
ul. Krasieńskiego 4/4a, 87-100 Toruń,
REGON: 520386675, NIP: 879 273 53 35

Osoba do kontaktu: Aleksandra Kalocińska-Szumiska – adres e-mail: a.szumska@centrumczochralskiego.pl.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o wartości zamówienia poniżej progu ustawowego, wynikającego z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (PZP). Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów (PZP).
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: <https://bip.centrumczochralskiego.pl> w zakładce Aktualne ogłoszenia.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty jest wyższa niż środki, które Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia i nie istnieje możliwość ich zwiększenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyłonienia Wykonawców po przeprowadzeniu niniejszego Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania o cenę jest: „**Świadczenie usługi zarządzania nieruchomością - budynkiem administracyjno-laboratoryjnym w Toruniu przy ul. Krasieńskiego 4/4a**, w okresie od 01.01.2025r. do 31.12.2025r., obejmującym:
 - 1) budynek o powierzchni 1549 m²,
 - 2) budynek o powierzchni 3843 m²,
 - 3) budynki garażowe – 160 m².
2. Cena ofertowa powinna uwzględnić następujący zakres zadań:

- 1) Prowadzenie dokumentacji technicznej budynków (prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych), wymaganej przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725, 834, 1222 z późn. zmian.).
- 2) Przechowywanie, zabezpieczenie i archiwizowanie dokumentów i dokumentacji dotyczącej nieruchomości;
- 3) Utrzymywanie porządku na terenie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, w tym dbanie o tereny zielone, tj. przycinanie drzew, krzewów i pielęgnacja trawy, z zachowaniem wszelkich wymogów dotyczących ochrony środowiska i innych przepisów powszechnie obowiązujących;
- 4) Oczyszczanie i odśnieżanie chodników zlokalizowanych na terenie nieruchomości oraz chodnika przylegającego do nieruchomości stosownie do przepisów art. 5 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 poz. 399);
- 5) Dbanie o należyty stan techniczny i sanitarny przedmiotu umowy oraz bieżąca konserwacja budynku; pokrycie kosztów wynikających z bieżącej konserwacji opłacać będzie Użytkownik na podstawie faktur VAT wystawionych przez Zarządcę i w terminach w nich wyznaczonych;
- 6) Zlecenie terminowego przeprowadzania kontroli technicznych i przeglądów okresowych budynków, urządzeń i instalacji, wymaganych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725, 834, 1222 z późn. zmian.);
- 7) Realizacja zleceń wskazanych w protokołach z przeglądów nieruchomości na koszt użytkownika.

IV. NAZWY I KODY DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, OKREŚLONE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (CPV):

Kod główny:

70330000-3 Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy

Pozostałe kody:

70332200-9 Usługi zarządzania nieruchomościami komercyjnymi

V. TERMINY

1. Termin złożenia oferty: **30.12.2024 r. do godz. 14.00.**
2. Termin realizacji zamówienia obejmującego „**Świadczenie usługi zarządzania nieruchomością - budynkiem administracyjno-laboratoryjnym w Toruniu przy ul. Krasieńskiego 4/4a**”: 01.01.2025-31.12.2025r.
3. Termin związania ofertą: **14 dni**; bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Termin płatności: **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury rozliczanej w systemie miesięcznym.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: najniższa cena ofertowa brutto – waga 100 %
2. Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:
 - 1) **cena ofertowa brutto - waga 100%**
Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto, wykazana w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, uwzględniająca wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Punkty za cenę będą obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\%$$

Maksymalna liczba punktów: 100

Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia temu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższą liczbę punktów za kryterium ceny, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskała taką samą liczbę punktów za kryterium ceny, Oferenci, którzy złożyli te oferty, zostaną wezwane do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Złożone oferty zostaną ocenione przez komisję składającą się z 2 osób, wyznaczonych przez Zamawiającego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) jest przedsiębiorcą prowadzącym zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie zarządzania nieruchomościami i administrowania obiektami budowlanymi;
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny tj. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonał lub wykonuje o najmniej 2 usługi w zakresie administrowania budynkiem o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2000 m²;
 - c) dysponuje lub będzie dysponował przez cały okres obowiązywania umowy pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobą, faktycznie pełniącą funkcję Administratora na obiekcie, posiadającą licencję zawodową zarządcy nieruchomości wydaną przez organ państwowy lub świadectwo dyplomowanego zarządcy wystawione przez Polską Federację Stowarzyszeń Zawodów Nieruchomościowych (PFSZN), Polską Federację Organizacji Zarządców i Administratorów Nieruchomości (PFOZIN) lub Polską Federację Zarządców Nieruchomości (PFZN);
 - d) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej; musi posiadać obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z zarządzaniem nieruchomością, o której mowa w art. 186 ust. 3 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2024 poz. 1145, na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł);
 - e) w przypadku gdy zarządca nieruchomości będzie wykonywał czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, zarządca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem tych osób;
 - f) posiada siedzibę lub oddział w którym będzie przechowywał dokumenty nieruchomości w odległości nie większej niż 30 km od siedziby Zamawiającego, czynną przez wszystkie dni powszednie od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy), w wymiarze czasowym nie mniejszym niż 4 godziny dziennie.
2. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Wykonawca musi wskazać w Formularzu oferty (oświadczeniu), stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy oraz podać firmę (nazwę) Podwykonawcy.
3. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy na podstawie przesłanki art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów/osób do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonywanie zamówienia przez różnych wykonawców spowodowałoby nadmierne utrudnienia organizacyjne, związane z koniecznością koordynacji prac wykonawców, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Spowodowałoby także konieczność określenia w opisie przedmiotu zamówienia licznych punktów styku między częściami zamówienia (granic kontraktowych), co w praktyce wiązałoby się z dużym ryzykiem nieprecyzyjnego opisanie tych granic i zwiększonym ryzykiem Zamawiającego z tego tytułu. Podział zamówienia byłby niecelowy także pod względem wydatkowania środków publicznych, ponieważ istotnym składnikiem wynagrodzenia każdego wykonawcy są koszty pośrednie. Zawarcie umów z więcej niż jednym wykonawcą mogłoby prowadzić do istotnego zwiększenia wydatków na realizację zamówienia. Dodatkowo, dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby przenieść na Zamawiającego ryzyko niepowodzenia postępowania i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego, gdyby nie złożono ofert na wszystkie części zamówienia, co czyniłoby wykonanie pozostałych z nich niecelowym lub niemożliwym. Po trzecie, jednym z głównych celów dyrektyw z zakresu zamówień publicznych jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych, czemu ma służyć również dzielenie zamówień na części. Zamówienie objęte postępowaniem może zostać wykonane również przez wykonawcę niebędącego dużym przedsiębiorcą, a zatem podział zamówienia byłby niecelowy.
8. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w tym postępowaniu, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę następujących dokumentów:
 - 1) Kopię opłaconej polisy z potwierdzeniem zapłaty składki, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie zarządzania nieruchomościami, kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł (Zamawiający na podstawie polisy lub innego dokumentu stwierdzi, czy okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie zarządzania nieruchomościami obejmuje dzień składania ofert i czy wartość polisy spełnia wymagania Zamawiającego).
 - 2) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia w tym osoby, która będzie pełniła funkcje Administratora dla której Wykonawca przedstawi licencję zawodową zarządcy nieruchomości wydaną przez organ państwowy lub świadectwo dyplomowanego zarządcy wystawione przez Polską Federację Stowarzyszeń Zawodów Nieruchomościowych (PFSZN), Polską Federację Organizacji Zarządców i Administratorów Nieruchomości (PFOZiZN) lub Polską Federację Zarządców Nieruchomości (PFZN) od osoby, która przewidziana będzie do pełnienia funkcji Administratora na obiekcie.
 - 3) Wykaz wykonanych usług.
 - 4) Oświadczenie o posiadaniu siedziby lub oddziału w którym będą przechowane dokumenty nieruchomości w odległości nie większej niż 30 km od siedziby Zamawiającego.

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca winien złożyć:
 - 1) Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 - 2) Wykaz usług – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych zamawiającego z wykonawcą – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 4) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń oraz podpisania oferty w imieniu Wykonawcy – jeżeli oferta została podpisana przez pełnomocnika.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, pkt 1-3, muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.
3. Składane dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego.
4. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu zastrzega sobie prawo do jednokrotnego (w stosunku do danego braku, błędu lub niekompletnego dokumentu) wezwania Wykonawców do uzupełniania dokumentów, przy czym jednokrotność należy rozumieć jako jednokrotne wezwanie w stosunku do danej kwestii merytorycznej oferty, a nie jednokrotność w zakresie technicznym, tj. ilość pism kierowanych do Wykonawcy. W przypadku ich nieuzupełnienia, oferta nie będzie uwzględniona w postępowaniu przy ocenie i badaniu. **Wyjątek stanowi formularz ofertowy, w zakresie oferty cenowej, który nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawianiu.**
5. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
 - 1) wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów;
 - 2) wezwanie do złożenia dokumentów, jeśli nie zostały złożone;
 - 3) wezwanie do poprawienia dokumentów, jeśli zawierają błędy.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pełnomocnictwa w przypadku, w którym Wykonawca nie przedłożył tego dokumentu w ofercie, a było ono wymagane lub przedłożony w ofercie dokument, który zawiera wady (wadliwe pełnomocnictwo).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@centrumczochochalskiego.pl. Wykonawca składa skan formularza ofertowego wraz ze skanem podpisanych wszystkich wymaganych załączników w formacie PDF, podpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
2. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
3. Termin: **oferty należy składać najpóźniej do 30.12.2024 r. roku do godziny 14.00**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.12.2024 r. o godzinie 14.30 w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Krasińskiego 4/4a. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.
5. O terminie złożenia Oferty decyduje data wpływu oferty do wskazane w ust. 1 skrzynki mailowej Zamawiającego.
6. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku którejkolwiek z wymaganych informacji oraz za złożenie oferty w innym miejscu niż wskazane w Zapytaniu ofertowym.

8. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wyznaczy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków, informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało nieuwzględnieniem oferty w części dotkniętej wadą lub też odrzuceniem oferty, jeżeli taki skutek powoduje wada oferty. Zamawiający nie ma obowiązku wzywania do uzupełnienia brakujących dokumentów, oświadczeń, jeżeli mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu.
9. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, a także oferty których braki zostały usunięte w trybie określonym niniejszym rozdziale.
10. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego poprzez adres mailowy: kontakt@centrumczochralskiego.pl.
11. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną przekazane mailowo w odpowiedzi na zapytania Oferentów za pomocą skrzynki mailowej.
12. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana na skrzynki mailowe Oferentów.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór ramowy umowy stanowi załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 3) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, w związku z potrzebami wynikłymi w trakcie realizacji projektu;
 - 4) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację zamówienia, wpływających na terminowość zamówienia;
 - 5) zmian umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą.
4. Na każdym etapie realizacji umowy, Wykonawca może nie wyrazić zgody na zmianę jej treści zaproponowaną przez Zamawiającego, co skutkowało będzie rozwiązaniem tejże umowy z dniem oznaczonym jako data wejścia w życie proponowanej zmiany.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XI. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - a) który nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub nie złożył wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego,
 - b) który nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy, którzy powiązani są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 2) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 3 Zapytania ofertowego. Podmioty, które nie złożą oświadczenia – nie będą brane pod uwagę.

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.),

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA / ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane lub przewyższą kwotę jaką Zamawiający dysponuje;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie istnieje możliwość ich zwiększenia;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - 6) wystąpiły okoliczności uniemożliwiające dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty
2. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego; której treść nie potwierdza spełnienia warunków udziału,
 - 2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jeśli Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
3. Zamawiający informuje, że Wykonawcom nie przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianej przez ustawę Pzp, z uwagi na fakt wyłączenia niniejszego postępowania z zakresu przedmiotowego ustawy.

XIII. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH (RODO).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kujawsko-Pomorskie Centrum Naukowo-Technologiczne im. prof. Jana Czochrańskiego sp. z o.o. , ul. Krasieńskiego 4/4a, 87-100 Toruń;
 - 2) inspektor ochrony danych osobowych Kujawsko-Pomorskie Centrum Naukowo-Technologiczne im. prof. Jana Czochrańskiego sp. z o.o.: kontakt@centrumczochrańskiego.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie Zamówienia dotyczącego **„Świadczenie usługi zarządzania nieruchomością - budynkiem administracyjno-laboratoryjnym w Toruniu przy ul. Krasieńskiego 4/4a”**;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty współpracujące z Administratorem, z którymi zawarł on stosowne umowy powierzenia danych osobowych lub inne podmioty w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
 - 5) nie ma obowiązku podania danych osobowych, ich nie podanie nie rodzi żadnych skutków;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 5) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych.
 - 6) Wszelkie prawa realizowane są w oparciu o przepisy prawa.
3. Przysługuje również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Wykaz usług

Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych zamawiającego z wykonawcą

Załącznik nr 4: Wzór umowy z załącznikami

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.